

Quick-Start-Guide für Boxcryptor-Nutzer in Organisationen

Machen Sie sich mit Boxcryptor in weniger als fünf Minuten vertraut

3 Schritte zum erfolgreichen Start

1. Ihr Administrator wird Ihnen entweder ein neues Boxcryptor-Konto anlegen oder Ihr bestehendes Konto hinzufügen. Im ersten Fall werden Sie alle notwendigen Informationen über E-Mail zugeschickt bekommen, abhängig davon, welche Anmeldeoption Ihre Organisation verwendet. Bitte befolgen Sie die Anweisungen sorgfältig, beispielsweise wenn Sie gebeten werden, sich mit einem Einmalpasswort anzumelden und dieses dann zu ändern. Stellen Sie außerdem sicher, dass Sie ein starkes Passwort auswählen oder generieren Sie dieses (sofern verfügbar) in Ihrem Passwort-Manager.
2. Falls Boxcryptor noch nicht auf Ihrem Gerät installiert ist, [laden Sie bitte Boxcryptor für die jeweilige Plattform herunter](#) und folgen Sie der Anleitung zur Installation.
3. Melden Sie sich in Boxcryptor an. Dabei werden Sie zunächst das Boxcryptor-Laufwerk sehen. Dies ist der Ort, von welchem aus Sie ab sofort mit all Ihren Daten arbeiten sollten. Wenn Sie nur in Ihrem Boxcryptor-Laufwerk arbeiten, können Sie sicher sein, dass alle Daten immer zuverlässig verschlüsselt sind. Das zweite Element, welches Sie sehen werden, ist eine kurze Einführungstour. Sie erklärt Ihnen grundlegenden Dinge, die es zu wissen gibt, zum Beispiel, wie Sie Dateien und Ordner verschlüsseln und wie Sie sicherstellen, dass alles automatisch verschlüsselt ist.

3 Dinge, die es zu beachten gibt

1. Arbeiten Sie ab sofort nur noch in Ihrem Boxcryptor-Laufwerk. Speichern Sie niemals etwas direkt in Ihrem Cloud-Ordner (beispielsweise in Dropbox oder OneDrive). Wenn Sie dies tun, werden Ihre Daten nicht verschlüsselt, was zu einer Verletzung der Datenschutzvorgaben Ihrer Organisation führen kann.
2. Merken Sie sich Ihr Passwort – oder lassen Sie dies einen Passwort-Manager für Sie übernehmen. Im Gegensatz zu anderer Software ist es uns aufgrund unseres Zero-Knowledge-Versprechens nicht möglich, Ihr Passwort zurückzusetzen. Nur wenn Ihre Organisation einen Master Key aktiviert hat, kann Ihr Administrator ein vergessenes Passwort zurücksetzen.
3. Sobald Sie die verschlüsselte Ordnerstruktur eingerichtet haben, werden Sie mit Boxcryptor keinen Unterschied im Vergleich zur Arbeit mit anderen Ordnern auf Ihrem Computer bemerken.
 - Sie können verschlüsselte Dateien einfach per Doppelklick öffnen, sie bearbeiten und wieder abspeichern. Die Verschlüsselung findet im Hintergrund statt und Sie werden davon nichts bemerken.
 - Dies gilt auch für das Verschieben und Ablegen von Dateien in Ihre verschlüsselte Ordner. Die Verschlüsselung wird automatisch für Sie abgewickelt.
 - Wenn Sie eine Datei auf Ihren Desktop ziehen oder einer E-Mail anhängen möchten, wird diese ebenfalls automatisch entschlüsselt. Bitte halten Sie dafür mit Ihrem Administrator Rücksprache, ob das Entschlüsseln von Dateien auf diesem Weg den Richtlinien Ihrer Organisation entspricht.

3 Orte für alles, was Sie in Boxcryptor brauchen

Es gibt drei relevante Orte, von welchen aus Sie alle Boxcryptor-Operationen steuern können: das Boxcryptor-Laufwerk, das Boxcryptor-Tray-Icon und Ihre Kontoverwaltung auf unserer Website.

1. **Boxcryptor-Laufwerk:** Hier arbeiten Sie mit Ihren Daten. Über Rechtsklick auf eine Datei oder einen Ordner öffnen Sie das Boxcryptor-Menü, wo Sie Berechtigungen verwalten, Daten teilen oder die Einstellungen öffnen können.
2. **Boxcryptor-Tray-Icon:** Mit einem Rechtsklick auf das Boxcryptor-Tray-Icon (in Ihrer Taskleiste) können Sie schnell auf die Boxcryptor-Einstellungen, das Boxcryptor-Laufwerk, unsere Hilfeseiten sowie die Abmelden- und Beenden-Funktion von Boxcryptor zugreifen.
3. **www.boxcryptor.com/app:** Hier können Sie sich einloggen, um Details zu Ihrem Konto abzufragen.

Sehr wahrscheinlich werden Sie die meiste Zeit innerhalb des Boxcryptor-Laufwerks arbeiten. Sollten Sie jedoch Änderungen an Ihren Einstellungen vornehmen wollen oder Hilfe benötigen, können Sie jederzeit zu den anderen Orten wechseln.

3 Best Practices und hilfreiche Funktionen

1. **Verschlüsseln von Dateien und Ordnern:** Die Verschlüsselung ist sehr einfach. Rechtsklicken Sie auf eine Datei oder den Ordner, welche Sie verschlüsseln möchten, klicken Sie auf „Boxcryptor“ im erscheinenden Menü und wählen Sie „Verschlüsseln“. Unser Best-Practice-Tipp: Verschlüsseln Sie einfach Ihre Top-Level-Ordner – alle weiteren Unterordner und Dateien, die Sie darin erstellen oder speichern, werden automatisch verschlüsselt.
2. **Teilen von Dateien mit Personen außerhalb der Organisation:** Um Dateien mit Personen, die selbst nicht Boxcryptor nutzen, zu teilen, haben wir Whisply entwickelt. Sie können dafür [die Whisply-Website benutzen](#) oder Dateien aus Ihrem Boxcryptor-Laufwerk heraus senden (über Rechtsklick – Boxcryptor – Whisply-Link erstellen). Von dort aus wird Whisply Sie durch die notwendigen Schritte führen.
3. **Teilen von Dateien mit anderen Boxcryptor-Nutzern und Vorteile von Gruppen:** Sie können anderen Boxcryptor-Nutzern die Berechtigung erteilen, auf Dateien und Ordner zuzugreifen. Machen Sie sich jedoch bewusst: Manche Organisationen behalten diese Funktion ihrem Administrator vor. Wenn Sie die Möglichkeit haben, Berechtigungen zu verwalten, empfehlen wir die Arbeit mit Gruppen. Dies hat den großen Vorteil, Zeit zu sparen. Wenn Sie einen großen Ordner mit vielen Dokumenten mit einer einzelnen Person teilen, muss aus technischen Gründen jede Datei einzeln synchronisiert werden. Dies dauert nicht nur unter Umständen sehr lange, es kann auch zu Problemen bei der Synchronisation führen. Wenn Sie die gewünschte Person jedoch zu einer existierenden Gruppe hinzufügen, passieren die Veränderungen nur auf unserem Server und in kürzester Zeit. Sie können Gruppen und Zugangsberechtigungen in den Boxcryptor-Einstellungen verwalten.

Falls Sie weitere Informationen benötigen, besuchen Sie doch unsere Hilfe-Seiten.

Unsere Hilfeseiten für alle Plattformen finden Sie unter: <https://www.boxcryptor.com/de/help>